



Der **Landschaftsverband Rheinland (LVR)** sucht ab dem 01.01.2018 eine

## **Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w)**

**für das LVR-Industriemuseum, Abteilung Sammlungsdienste der Zentrale in Oberhausen.**

**Die Stelle ist befristet für die Dauer von zwei Jahren und mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen.**

Der Landschaftsverband Rheinland (LVR) arbeitet als Kommunalverband mit rund 18.000 Beschäftigten für die 9,6 Millionen Menschen im Rheinland. Mit seinen 41 Schulen, zehn Kliniken, 19 Museen und Kultureinrichtungen, drei Heilpädagogischen Netzen, vier Jugendhilfeeinrichtungen und dem Landesjugendamt erfüllt er Aufgaben, die rheinlandweit wahrgenommen werden. Der LVR ist Deutschlands größter Leistungsträger für Menschen mit Behinderungen und engagiert sich für Inklusion in allen Lebensbereichen. „Qualität für Menschen“ ist sein Leitgedanke.

Die 13 kreisfreien Städte und die zwölf Kreise im Rheinland sowie die StädteRegion Aachen sind die Mitglieds Körperschaften des LVR. In der Landschaftsversammlung Rheinland gestalten Politikerinnen und Politiker aus den rheinischen Kommunen die Arbeit des Verbandes.

Das **LVR-Industriemuseum**, Rheinisches Landesmuseum für Industrie- und Sozialgeschichte, ist ein dezentrales Verbundmuseum mit Standorten (Schauplätzen) in überwiegend denkmalgeschützten Fabriken in Oberhausen, Ratingen, Solingen, Bergisch Gladbach, Engelskirchen und Euskirchen. Am Standort Oberhausen befinden sich die zentralen Dienste des Museumsverbunds, Direktion und Verwaltung, Kommunikation und Marketing, Planung und Projektierung von Verbundausstellungen, Sammlungsdienste und Depot, Bibliothek und Technischer Dienst mit seinen Werkstätten.

### **Ihre Aufgaben**

Die zweijährige Tätigkeit dient der promotions- oder studienbegleitenden Heranführung an die praktische wissenschaftliche Arbeit in einem facettenreichen Kulturbetrieb.

Dies umfasst folgende Tätigkeiten:

Wissenschaftliche Tätigkeiten im Rahmen der Objektdokumentation von Sammlungsbeständen und der Konzeptionierung und Durchführung von Ausstellungsprojekten

Dazu gehört insbesondere:

Mithilfe bei der Dokumentation von Sammlungsobjekten

Digitalisierung von Sammlungsgut

Einpflegen von digitalen Daten in die Museumsdatenbank

Literatur- und Quellenrecherchen zu Objekten der Museumssammlung

Literatur- und Objektrecherchen im Rahmen der Konzeptarbeit für Ausstellungen

Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Bereich Sammlung, Dokumentation und Restaurierung

### **Ihr Profil**

#### **Voraussetzung für die Besetzung:**

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in der Fachrichtung Geschichte, Kunstgeschichte oder einer Kulturwissenschaft (Magister, Diplom, Master) sowie Immatrikulation in einem Promotionsstudium in einer der angegebenen Fachrichtungen bzw. Immatrikulation in einem entsprechenden Aufbaustudiengang

**Wünschenswert sind:**

Kenntnisse in der Arbeit mit historischen Quellen (auch dinglicher Art)  
Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten  
Gute Englischkenntnisse  
Sicherer Umgang mit MS Office  
Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken  
Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift  
Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit  
Sicherer, serviceorientierter Umgang mit Kunden und Besuchern  
PKW-Führerschein

Bewerberinnen und Bewerber mit nachgewiesenen ersten Einblicken in die Arbeit eines Museums (z.B. im Rahmen eines Seminars, einer Nebentätigkeit oder eines Praktikums), insbesondere im Umgang mit und in der digitalen Erschließung von Sammlungs- und Archivgut werden besonders berücksichtigt.

Der Eignungs- und Befähigungsnachweis ist durch Vorlage aktueller dienstlicher Beurteilungen/Zeugnisse zu führen.

**Wir bieten Ihnen**

Entgelt nach Entgeltgruppe 9b TVöD

Ein umfangreiches Fortbildungsangebot  
Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich  
Als Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ hat die Vereinbarkeit von Familie und Beruf für uns eine hohe Priorität. Wir bemühen uns um familienfreundliche Arbeitszeiten.

**Haben Sie noch Fragen?**

Dann wenden Sie sich bitte an die Abteilungsleitung, Michael Gaigalat, Telefon: 0208 8579-132 oder an die Personalverwaltung des Industriemuseums, Martina Weiher, Telefon: 0208 8579-210.  
Sie werden Ihnen gerne weiterhelfen.

**Allgemeine Informationen über den Landschaftsverband Rheinland finden Sie im Internet unter [www.lvr.de](http://www.lvr.de).**

**Allgemeine Informationen über das LVR-Industriemuseum finden Sie im Internet unter [www.industriemuseum.lvr.de](http://www.industriemuseum.lvr.de).**

Der Bewerbung schwerbehinderter Frauen und Männer wird bei sonst gleicher Eignung der Vorzug gegeben. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bitte bewerben Sie sich beim LVR-Fachbereich Personal und Organisation **bis zum 01.12.2017** online über folgenden Link:

[„Zur Online Bewerbung“](#).

**Referenzcode: K1727**